

平成 年 月 日

様

株式会社
代表取締役

採用内定通知書

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

慎重に採用選考を行った結果、貴殿を平成 年 月 日より採用することに内定いたしました。つきましては、同封の入社承諾書に所定事項をご記入、押印の上、平成 年 月 日までに当社までご返送くださるよう、お願い申し上げます。

なお、下記日程で入社前研修を実施する予定ですので、参加をお願いいたします。やむを得ない事情で参加ができない場合は、事前に担当者までご連絡ください。

敬 具

記

入社前研修日程： 平成 年 月 日 時～ 時
平成 年 月 日 時～ 時

以 上

担当者：

連絡先：

返送先：