

## 面接用の聞き取り管理シート

面接日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
面接者	

応募者名		住所（市町村）	
------	--	---------	--

	項目	回答の内容	評価・コメント
(1) 前職	①仕事の内容 ②退職した理由 ③給与、ボーナス		
(2) 応募情報	④応募の理由 ⑤仕事の希望 ⑥勤務地の希望 ⑦給与の希望 ⑧残業の可否 ⑨入社可能時期		
(3) 本人情報	⑩性格（長所、短所） ⑪健康状態 ⑫休日の過ごし方 ⑬資格 ⑭趣味・特技		
その他			

評価		よあまり よくない 不可						よあまり よくない 不可				
		優	良	可	よあまり よくない	不可		優	良	可	よあまり よくない	不可
評価	○挨拶	5	4	3	2	1	(C) 理解力	5	4	3	2	1
	○姿勢	5	4	3	2	1	(D) 積極性	5	4	3	2	1
	○身だしなみ	5	4	3	2	1	(E) 協調性	5	4	3	2	1
	(A) 態度	5	4	3	2	1	(F) 誠実性	5	4	3	2	1
	(B) 表現力	5	4	3	2	1	(G) 一般常識	5	4	3	2	1
							(H) 専門知識	5	4	3	2	1

判定	1. ぜひ採用したい 2. 採用したほうがよい	3. どちらともいえない 4. 採用しないほうがよい
----	----------------------------	-------------------------------