**面接用の聞き取り管理シート**

|  |  |
| --- | --- |
| 面接日 | 平成　○　年　○　月　○　日 |
| 面接者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者名 | 　　 | 住所（市町村） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 回答の内容 | 評価・コメント |
| **（１）前職** | ①仕事の内容②退職した理由③給与、ボーナス |  |  |
| **（２）応募情報** | ④応募の理由⑤仕事の希望⑥勤務地の希望⑦給与の希望⑧残業の可否⑨入社可能時期 |  |  |
| **(３)本人情報** | ⑩性格（長所、短所）⑪健康状態⑫休日の過ごし方⑬資格⑭趣味・特技 |  |  |
| その他 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評　　価 | 優良不可可あまりよくない○挨拶　　　　 ５－４－３－２－１○姿勢　　　　　５－４－３－２－１○身だしなみ　　５－４－３－２－１（Ａ）態度　　　５－４－３－２－１（Ｂ）表現力　　５－４－３－２－１ | 優良不可可あまりよくない（Ｃ）理解力　　５－４－３－２－１（Ｄ）積極性　　５－４－３－２－１（Ｅ）協調性　　５－４－３－２－１（Ｆ）誠実性　　５－４－３－２－１（Ｇ）一般常識　５－４－３－２－１（Ｈ）専門知識　５－４－３－２－１ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 判 定 | １．ぜひ採用したい２．採用したほうがよい | ３．どちらともいえない４．採用しないほうがよい |