

平成〇〇年〇〇月〇〇日

従業員各位

株式会社〇〇建設
総務部 〇〇〇〇

マイナンバーの回収について

1. マイナンバー利用目的

皆様のマイナンバーは年末調整などの税金手続き（扶養控除申告書、源泉徴収票の発行）、雇用保険や社会保険の加入と喪失の手続き、ハローワークへの給付金手続き、労災の手続き、病気や出産などで仕事に従事することができないときに協会けんぽへ申請する手続きなどで使用します。会社で回収したマイナンバーは行政手続き以外では使用しません。

2. 身元確認書類

マイナンバーを提出していただく際は身元確認を行うことが法律で義務付けられています。そのため、扶養控除申告書と一緒に以下のいずれかのパターンの書類もご提出願います。

※書類を直接回収する場合は原本を、それ以外の場合はコピーをご用意ください。

- ◆ パターン①
 - ・ 個人番号カード
- ◆ パターン②
 - ・ 通知カード
 - ・ 免許証、パスポート、住民基本台帳カードなどの写真付身分証明書を1点
- ◆ パターン③
 - ・ 住民票の写し（個人番号が記載されているもの）
 - ・ 免許証、パスポート、住民基本台帳カードなどの写真付身分証明書を1点

3. 被扶養者の身元確認

被扶養者の身元確認は、社員の皆様が行ってください。会社では被扶養者の身元確認を行わないため、被扶養者の身元確認書類は提出不要です。