

業務改善指導票

年 月 日

課（業務内容： _____）

_____ 殿

株式会社
人事部

あなたは、〇〇課で、〇〇の仕事をしています。

下記の事実により、業務改善指導を行います。改善に向けての取り組みや、自身の考え等を下記に記載し、所属長へ提出してください。今回の指導等を真摯に受け止め、問題点の改善に努めてください。

対象社員	氏名	役職
	所属	
改善指導 事案	①発生年月日および時間	
	②発生場所	
	③改善が必要な具体的事実	
改善への 取組み	【本人記入欄】改善に向けた具体的な取組内容	
	記入日 年 月 日	氏名 ⑩
備考		