

業務改善指導票

年 月 日

課（業務内容： ）

殿

株式会社
人事部

あなたは、〇〇課で、〇〇の仕事をしています。

下記の事実により、業務改善指導を行います。改善に向けての取り組みや、自身の考え等を下記に記載し、所属長へ提出してください。今回の指導等を真摯に受け止め、問題点の改善に努めてください。

業務改善	氏名	入社日	年	月	日
	所属				
改善指導 事案	①発生年月日および時間				
	②発生場所				
	③改善が必要な具体的事実				
改善への 取組み	【本人記入欄】改善に向けた具体的な取組内容				
	記入日	年	月	日	氏名 ⑩
備考					