

## 業務改善指記録

対象 社員	氏名		役職	
	所属			

報告日： 年 月 日

改善 指 導 事 案	①発生年月日および時間
	②発生場所
	③改善が必要な具体的事実
改善への取組み	
本人からの返答・コメント	
所属長 人事担当者 コメント	