平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

株式会社

代表取締役

**採用内定通知書**

拝啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

慎重に採用選考を行った結果、貴殿を平成　　年　　月　　日より採用することに内定いたしました。つきましては、同封の入社承諾書に所定事項をご記入、押印の上、平成　年　月　日までに当社までご返送くださるよう、お願い申し上げます。

なお、下記日程で入社前研修を実施する予定ですので、参加をお願いいたします。やむを得ない事情で参加ができない場合は、事前に担当者までご連絡ください。

敬　具

記

入社前研修日程：　平成　　年 　　月　　　日 　　時～　　時
　平成　　年 　　月　　　日 　　時～　　時

以　上

担当者：

連絡先：

返送先：